

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.11. 2024г №99**

О продлении срока реализации и внесении изменений и дополнений в муниципальную программу Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 13.11.2017 №130 «Развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Черемисиновского района постановляет:

1. Продлить срок реализации муниципальной программы Черемисиновского района Курской области от 13.11.2017 № 130 «Развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области» (с изменениями и дополнениями) до 2026 года.

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области» утвержденную постановлением Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 13.11.2017 № 130 (с изменениями и дополнениями).

3. Разместить муниципальную программу Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области» с учетом изменений и дополнений, утвержденных настоящим постановлением в сети Интернет на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Михайловского сельсовета

О.И.Агеева

Утверждены
постановлением Администрации
Михайловского сельсовета
Черемисиновского района
Курской области
от 14.11.2024г №99

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

которые вносятся в муниципальную программу Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области»

В паспорте муниципальной программы Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области» а также в паспортах подпрограмм и в приложениях заменить «2018 – 2024» на «2018 – 2027»

Дополнить соответствующие показатели, а так же финансирование программы до 2026 года

Приложение
к постановлению

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Паспорт муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы»

Наименование муниципальной программы	– «Развитие муниципальной службы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	– Администрация Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области
Соисполнители муниципальной программы	– отсутствуют
Участники муниципальной программы	– отсутствуют
Подпрограмма муниципальной программы	– 1. «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	– отсутствуют
Цели муниципальной программы	– совершенствование организации муниципальной службы в Михайловском сельсовете (далее – муниципальная служба); повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; эффективное управление и распоряжение

муниципальным имуществом в целях повышения доходной части бюджета поселения;
повышение эффективности системы муниципального управления;
всестороннее информирование жителей сельсовета о деятельности Администрации Михайловского сельсовета;

Задачи муниципальной программы – совершенствование правовой основы муниципальной службы;
внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
оптимизация штатной численности муниципальных служащих;
повышение престижа муниципальной службы;
обеспечение возможности доступа граждан к информации о деятельности Администрации Михайловского сельсовета;
организация праздничных поздравлений жителей сельсовета с памятными датами в истории сельсовета и страны, а также чествование жителей сельсовета, внесших существенный вклад в его развитие;
повышение инвестиционной привлекательности сельсовета;
развитие материально-технической базы Администрации Михайловского сельсовета;
обеспечение эффективной деятельности Администрации Михайловского сельсовета;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы – доля граждан положительно оценивающих деятельность муниципального образования; доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

Этапы и сроки реализации муниципальной программы – муниципальная программа реализуется с 2018 по 2027 годы.
Этапы реализации муниципальной программы не выделяются

Ресурсное обеспечение муниципальной программы – общий объем финансирования муниципальной программы составляет 13,0 тыс. рублей:
в 2018 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 1,0 тыс.рублей
в 2024 году - 1,0 тыс.рублей
в 2025 году - 1,0 тыс.рублей
в 2026 году - 1,0 тыс.рублей
в 2027 год -1,0 тыс . рублей

в том числе:

средств бюджета поселения
в 2018 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 1,0 тыс.рублей
в 2024 году - 1,0 тыс.рублей
в 2025 году - 1,0 тыс.рублей
в 2026 году - 1,0 тыс.рублей
в 2027 году - 1,0 тыс.рублей

средств областного бюджета – 0 тыс.

рублей:

в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс.рублей
в 2024 году - 0,0 тыс.рублей
в 2025году - 0,0 тыс.рублей
в 2026году - 0,0 тыс.рублей
в 2027 году - 0,0 тыс.рублей

средств внебюджетных источников – 0 тыс.
рублей, в том числе:

в 2018 году – 0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей.
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс.рублей
в 2024 году - 0,0 тыс.рублей
в 2025году - 0,0 тыс.рублей
в 2026 году - 0,0 тыс.рублей
в 2027 году - 0,0 тыс.рублей

Ожидаемые результаты – повышение эффективности деятельности
реализации муниципальной органов местного самоуправления;
программы выявления зон, требующих приоритетного
внимания Администрации Михайловского

сельсовета ;
формирование комплекса мероприятий по
повышению результативности
деятельности Администрации
Михайловского сельсовета;
совершенствование уровня
дополнительного профессионального
образования лиц, занятых в системе
местного самоуправления;
стабилизация численности муниципальных
служащих в установленных рамках,
недопущение ее роста;
повышение уровня доверия населения к
муниципальным служащим;
эффективное расходование бюджетных
средств;
организации максимально широкого
информирования жителей Михайловского
сельсовета о деятельности Администрации
Михайловского сельсовета;
популяризации достижения жителями
Михайловского сельсовета высоких
результатов в труде и участия в
общественной жизни Михайловского
сельсовета;

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы муниципальной службы Михайловского сельсовета

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы – одно из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социальный климат в сельсовете возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в Администрации Михайловского сельсовета, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития сельсовета.

В сельсовете осуществляется комплекс мероприятий, направленный на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих сельсовета. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты соответствующие нормативные правовые акты.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв. Обязательными стали процедуры анкетирования. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности. Замещение вакансий осуществляется преимущественно из состава кадрового резерва. Корректируются процедуры оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности их профессиональной служебной деятельности через аттестацию, совершенствуются системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

Постоянно совершенствуется система подготовки кадров муниципального образования. Активно применяются комплексы дистанционного обучения служащих по различным направлениям профессиональной деятельности. Широко используются и внедряются в практику ресурсы Информационно-образовательного портала подготовки кадров государственного и муниципального управления.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать все необходимые условия для социально-экономического развития Михайловского сельсовета, выработать предпосылки для развития экономического потенциала.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение

полномочий муниципального образования;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике сельсовета.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированной основных мероприятий подпрограммы.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципальной службы в Михайловском сельсовете;

совершенствование муниципальной службы в сельсовете.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

стимулирование муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Михайловского сельсовета;

повышение привлекательности муниципальной службы.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области ;

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности органа местного самоуправления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Михайловского сельсовета;

повысить привлекательность муниципальной службы.

Общий срок реализации муниципальной программы - 2018 – 2027годы, в том числе:

подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» - 2018 – 2027 годы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограмм:

- «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» .

Указанная подпрограмма выделена исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» будут реализованы следующие основные мероприятия:

совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы;

обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления;

совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

внедрение в органах исполнительной власти Михайловского сельсовета новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих;

совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы;

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию местного самоуправления в Михайловском сельсовете путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения муниципального образования, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации

лиц, занятых в системе местного самоуправления.

В части повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих Михайловского сельсовета будет реализован комплекс мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации, проведению семинаров, тренингов муниципальных служащих Михайловского сельсовета.

В части повышения привлекательности гражданской службы будут реализованы мероприятия по привлечению молодых специалистов, способных в современных условиях использовать эффективные технологии муниципального управления, что позволит изменить существующую тенденцию к «старению кадров» в органах власти. Такая системная работа позволит повысить профессионализм муниципальных служащих Михайловского сельсовета .

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 13,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2018 году - 2,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 2,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,0 тыс. рублей.
в 2021 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 1,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 1,0 тыс.рублей
в 2024 году - 1,0 тыс.рублей
в 2025 году - 1,0 тыс.рублей
в 2026 году - 1,0 тыс.рубле
в 2027 году - 1,0 тыс.рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Михайловского сельсовета «Развитие муниципальной службы».

Раздел 5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Соисполнители и участники муниципальной программы отсутствуют.

Глава Михайловского сельсовета, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается ответственным исполнителем, ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом

изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрации Михайловского сельсовета отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Администрацией Михайловского сельсовета подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Михайловского сельсовета проект постановления Администрации Михайловского сельсовета утверждения отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Михайловского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Михайловского сельсовета решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Михайловского сельсовета в порядке, установленном Регламентом Администрации Михайловского сельсовета.

Годовой отчет после принятия Администрацией Михайловского сельсовета постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя на основании поручения Главы Михайловского сельсовета в порядке, установленном Регламентом Администрации Михайловского сельсовета.

Обращение к Главе Михайловского сельсовета с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальную программу подлежит согласованию в финансовом отделе Администрации Михайловского сельсовета с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Михайловского сельсовета утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Михайловского сельсовета указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте Администрации Михайловского сельсовета.

7. Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»

7.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»

Наименование подпрограммы	– «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Михайловского сельсовета
Участники подпрограммы	– отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	– отсутствуют
Цели подпрограммы	– совершенствование муниципальной службы в сельсовете, повышение ее эффективности; повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей
Задачи подпрограммы	– совершенствование муниципальной службы; обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих; обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих; развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; оптимизация штатной численности муниципальных

служащих;
повышение престижа муниципальной службы;
привлечение на муниципальную службу
квалифицированных молодых специалистов, укрепление
кадрового потенциала муниципального образования
«Михайловский сельсовет»

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва; доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования; доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе; доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2018 – 2027 годы. Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	– общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 13,0 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 2,0 тыс. рублей; в 2019 году – 2,0 тыс. рублей; в 2020 году – 2,0 тыс. рублей. в 2021 году – 1,0 тыс. рублей; в 2022 году – 1,0 тыс. рублей; в 2023 году - 1,0 тыс.рублей в 2024 году - 1,0 тыс.рублей в 2025 году - 1,0 тыс.рублей в 2026 году - 1,0 тыс.рублей в 2027 году - 1,0 тыс.рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– повышение эффективности муниципального образования «Михайловский сельсовет»;	повышение уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;	стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;	повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим
--	--	--	---	---

7.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органе муниципального управления.

В настоящее время в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» всего занято 6 человек, из них муниципальных служащих 4 человек.

При этом высшее образование имеют 50 процентов муниципальных служащих, в том числе высшее экономическое – 25 процентов, иное высшее образование – 25 процентов.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельсовете, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Михайловском сельсовете являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий муниципального образования;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике сельсовета.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является организация, развитие и совершенствование муниципальной службы в Михайловском сельсовете, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основной целью подпрограммы является:

совершенствование организации муниципальной службы в Михайловском сельсовете, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления в области муниципального управления;

оценка эффективности деятельности органа местного самоуправления; обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Михайловского сельсовета.

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность деятельности муниципального образования

«Михайловский сельсовет»;

выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2018-2027 годы. Этапы не выделяются.

7.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 3):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

2. Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.

3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

6. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы.

7. Внедрение в органах исполнительной власти Михайловского сельсовета новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих.

8. Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач программы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Михайловского сельсовета ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 13,0тыс. рублей, в том числе:

- в 2018 году 2,0тыс. рублей;
- в 2019 году – 2,0тыс. рублей;
- в 2020 году – 2,0тыс. рублей.
- в 2021 году – 1,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 1,0 тыс. рублей;
- в 2023 году - 1,0 тыс.рублей
- в 2024 году - 1,0 тыс.рублей
- в 2025 году - 1,0 тыс.рублей
- в 2026 году - 1,0 тыс.рублей
- в 2027 году - 1,0 тыс.рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 3.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы»

Расходы бюджета Михайловского сельсовета
на реализацию муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации<1>				Расходы <2>(тыс.руб.), годы									
			ГРБ С	РзПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
17Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы»	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1,0	1,0	1,0	1,0
Подпрограмма	«Реализация мероприятий , направленных на развитие муниципальной службы	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1,0	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование правовой	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-	-					

	основы муниципальной службы																
Основное мероприятие 1.2.	Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	2.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1,0	1,0	1,0	
Основное мероприятие 1.3.	Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-				
Основное мероприятие 1.4.	Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-				
Основное мероприятие 1.5.	Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-				

	органов местного самоуправлен ия																
Основное меропри- ятие 1.6.	Совершенство вание современных механизмов подбора кадров муниципально й службы	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-	-	-					
Основное меропри- ятие 1.7.	Внедрение в органах исполнительн ой власти Михайловског о сельсовета новых принципов кадровой работы, способствующ их профессионал ьному развитию муниципальны х служащих	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-		-					
Основное меропри- ятие 1.8.	Совершенство вание современных механизмов прохождения мун службы	Администрация Михайловского сельсовета	001	X	X	X	-	-	-	-		-					

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной
службы»

Перечень
подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателем муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы»							
1.	Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	Администрация Михайловского сельсовета	2018	2027	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	Стагнация развития муниципальной службы	Показатели
2.	Основное мероприятие 1.2. Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих.						

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Основное мероприятие 1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих	Администрация Михайловского сельсовета	2018	2027	Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления	Снижение уровня качества кадровой обеспеченности органов местного самоуправления	Показатели
4.	Основное мероприятие 1.4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих	Администрация Михайловского сельсовета	2018	2027	Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста	Увеличение расходов местного бюджета. Неэффективное исполнение Администрации поселения своих полномочий. Отсутствие карьерного роста муниципальных служащих	Показатели
5.	Основное мероприятие 1.5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления	Администрация Михайловского сельсовета	2018	2027	Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим	Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий	Показатели
6.	Основное мероприятие	Администрация	2018	2027	В результате реализации	В случае не	Показатели

1	2	3	4	5	6	7	8
	1.6. Совершенствование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы	Михайловского сельсовета			данного мероприятия доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва составит не менее 30 процента;	реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	
7.	Основное мероприятие 1.7. Внедрение в органах исполнительной власти Михайловского сельсовета новых принципов кадровой работы, способствующих профессиональному развитию муниципальных служащих	Администрация Михайловского сельсовета	2018	2027	В результате реализации данного мероприятия доля лиц, впервые принятых на муниципальную службу, которым был назначен испытательный срок составит не менее 65 процентов. Коэффициент закрепленности на муниципальной службе составит не более 13 процентов	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели
8.	Основное мероприятие 1.8. Совершенствование современных механизмов прохождения муниципальной службы	Администрация Михайловского сельсовета	2018	2027	В результате реализации данного мероприятия доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование составит не менее 97 процентов; доля лиц, получивших дополнительное профессиональное образование, в общем количестве лиц, состоящих в кадровом резерве, составит не менее 13 процентов	В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению	Показатели

