**Администрация Михайловского сельсовета**

**Черемисиновского района Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2023 № 89

**Об утверждении Порядка иМетодики**

**планирования бюджетных ассигнований**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Михайловского сельсовета, утвержденным решением Собранием депутатов от 05.12.2016 года№16.2/2

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

**Глава Михайловского сельсовета О.И.Агеева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденПостановлением администрации Михайловского сельсовета от 27.10.2023 №89 |

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**Михайловского сельсовета на 2024 год**

**и плановый период 2025-2026 годов**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований муниципального образования Михайловский сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.1, 69.2 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**Базисный период расчета** – период времени, принятый за основу расчета экономических показателей;

**Очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

**Индекс-дефлятор цен** - индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год);

**Расчетный показатель по материальным расходам бюджета Михайловского сельсовета** - минимально необходимый размер финансового обеспечения материальных затрат на оказание муниципальной услуги, исчисленный в расчете на конечный показатель деятельности учреждений, финансируемых из бюджета и предоставляющей данную услугу, или на единицу установленного нормативного показателя сети, численности постоянного населения, устанавливаемый нормативным правовым актом администрации .

**Муниципальные услуги** - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальной власти Михайловского сельсовета, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами муниципальной власти Михайловского сельсовета;

**Муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

**Стоимость муниципальной услуги** - размер финансового обеспечения, минимально необходимого для предоставления единицы муниципальной услуги, исчисленный в расчете на население, отдельные группы населения, потребителей и натуральные показатели соответствующих услуг;

**Бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

**Отраслевая система оплаты труда** - система оплаты труда, устанавливающая дифференцированные условия оплаты труда по отраслям бюджетной сферы исходя из значимости оказываемых отраслью бюджетных услуг, специфики и условий труда в каждой отрасли и возможностей бюджета по ее содержанию;

**Долгосрочная (ведомственная) целевая программа** - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий, направленных на реализацию крупномасштабных, наиболее важных для поселения инвестиционных и научно-технических проектов межотраслевого характера, ориентированных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции органов исполнительной власти Михайловского сельсовета.

Порядок планирования бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и специалистами администрации поселения раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных  нормативно- правовых муниципальных  актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

- предоставление субсидий бюджетному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Для формирования проекта Решения Собрание депутатов «О бюджете Михайловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» необходимо:

1. **В срок до 15.11.2023 г.**

- разработать и предоставить на согласование главе администрации проекты муниципальных целевых программ, проекты постановлений о внесении изменений в действующие муниципальные программы с целью уточнения плановых показателей на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Эта необходимость вызвана принятой Концепцией реформирования бюджетного планирования Российской Федерации. В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов, как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Михайловского сельсовета предусматривается дальнейшее развитие программно-целевого принципа организации их деятельности. Программно-целевые методы бюджетного планирования на территории муниципального образования реализуются путем принятия долгосрочных целевых программ.

- специалистам администрации подготовить необходимую информацию для формирования проекта расходной части бюджета на 2024-2026 годы с предоставлением копий документов, подтверждающих наличие бюджетного обязательства, в части их касающейся.

2. **В срок до 05.11.2023 года**

-подготовить к согласованию плановые показатели бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. **В срок до 15.11.2023 года**

-сформировать и представить на рассмотрение главе администрации проект бюджета.

4. **В срок не позднее15.11.2023 года**

-подготовить с учетом уточненных данных проект Решения Собрание депутатов «О бюджете Михайловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», проект прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета на период до 2026 года.

 Утверждена

постановлением администрации

Михайловского сельсовета

от 27.10.2023 №89

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Михайловского сельсовета на 2024 и плановый период 2025 и 2026годов**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Михайловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов разработана в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью создания единой методической базы расчета расходов бюджета Михайловского сельсовета раздельно по действующим и принимаемым обязательствам на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

1. **Общие положения**

Настоящей Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами Михайловского сельсовета, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Михайловского сельсовета, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1. К действующим расходным обязательствам Михайловского сельсовета относятся:

-       оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Михайловского сельсовета.

В составе расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учитывается предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам.

-      предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предусмотренных долгосрочными целевыми программами Михайловского сельсовета;

-      межбюджетные трансферты местным бюджетам, предусмотренные действующим законодательством;

-         обслуживание муниципального долга Михайловского сельсовета по действующим долговым обязательствам.

2. К принимаемым расходным обязательствам Михайловского сельсовета относятся:

-   увеличение объема действующих или введение новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)Михайловского сельсовета;

-        предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

-        предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не предусмотренных долгосрочными целевыми программами Михайловского сельсовета;

-         обслуживание муниципального долга Михайловского сельсовета по принимаемым долговым обязательствам;

-   исполнение судебных актов по искам к Михайловскому сельсовету.

3. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

-    нормативный метод расчета бюджетного ассигнования бюджета Михайловского сельсовета- расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Михайловского сельсовета на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

-    метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период путем применения коэффициентов, корректирующих объем бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иных коэффициентов);

-    плановый метод расчета бюджетного ассигнования бюджета Михайловского сельсовета - установление объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения в соответствии с показателями, установленными в нормативном правовом акте;

-  иной метод расчета бюджетного ассигнования бюджета Михайловского сельсовета - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Михайловского сельсовета методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования бюджета Михайловского сельсовета.

4. При распределении объемов бюджетных ассигнований бюджета Михайловского сельсовета должны соблюдаться следующие принципы:

-    - повышение эффективности расходов бюджета Михайловского сельсовета при реструктуризации действующих обязательств;

-    принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств;

-    высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов;

-      инвентаризация бюджетных обязательств в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат, определение приоритетов в расходовании бюджетных средств;

-      приведение расходов бюджета Михайловского сельсовета в соответствие с бюджетным законодательством;

-      упорядочение системы социальных гарантий и компенсационных выплат;

-   принятие мер по оптимизации бюджетных расходов;

- внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы муниципального учреждения.

При формировании объемов бюджетных ассигнований, в первую очередь, должно обеспечиваться удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на: оплату труда, начислениям на оплату труда, оплату коммунальных услуг.

Администрация Михайловского сельсовета вправе корректировать расходы в одностороннем порядке, вне зависимости от установленных индексов для планирования бюджетных ассигнований бюджета Михайловского сельсовета на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов.

**II. Формирование объемов действующих обязательств**

За базу формирования объемов действующих расходных обязательств Михайловского сельсовета на 2023 год принимаются бюджетные ассигнования, утвержденные Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета "О бюджете Михайловского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями на 26 июня 2023 года, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов, за исключением следующих расходов:

-   утративших значение в результате изменения полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

-   произведенных в 2023 году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета Михайловского сельсовета;

-   на реализацию решений, срок действия которых ограничен 2023 годом;

-   на реализацию целевых программ;

-   по актам (представлениям) проверок.

Расходы на приобретение основных средств планируются в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенных предварительных объемов бюджетных ассигнований в целом по соответствующему подразделу бюджетной классификации.

**III. Формирование объемов принимаемых обязательств**

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется:

-   в соответствии с решениями и (или) поручениями администрации Михайловского сельсовета, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований (плановым методом);

-   на реализацию утвержденных (проектов) целевых программ с учетом инвентаризации действующих целевых программ с целью исполнения расходных обязательств, носящих первоочередной характер, исключения неэффективного расходования денежных средств, дублирования программных мероприятий в действующих программах.

**IV. Формирование объемов бюджетных ассигнований бюджета Михайловского сельсовета на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов.**

1.   При планировании и осуществлении бюджетных инвестиций необходимо сосредоточить бюджетные ресурсы на объектах с высокой степенью готовности и повысить эффективность их использования за счет перехода на современные принципы осуществления бюджетных инвестиций.

2. Иные бюджетные ассигнования определяются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований, а также решениями и (или) поручениями администрации Михайловского сельсовета.