**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГОРАЙОНА**

**КУРСКОЙОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 июля 2019года №63**

# Об утверждении Порядка уведомления

# муниципальными служащими Администрации

# Михайловского сельсоветао возникшем

# конфликте интересов или о возможности его

# возникновения, о личной заинтересованности

# при исполнении должностных обязанностей,

# которая может привестик конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](garantF1://12064203.0)«О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования «Михайловский сельсовет» Администрация Михайловского сельсовета постановляет:

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Михайловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельсовета О.И.Агеева

Утвержден

постановлением Администрации

Михайловского сельсовета

от24.07. 2019 года № 63

**Порядок**

# уведомления муниципальными служащими Администрации Михайловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

# 1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Михайловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов(далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Михайловского сельсовета(далее – муниципальные служащие)о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

# 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в значении, определенном федеральными законами от 2 марта 2007года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](garantF1://12064203.0) «О противодействии коррупции»,

3. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\post2016_22.docx#sub_100) к настоящему Порядку.

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Михайловского сельсовета в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно [приложению № 2](file:///C:\Users\Name\AppData\Local\Temp\post2016_22.docx#sub_200)к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой Михайловского сельсовета

8. Специалист по правовой, кадровой и архивной работе обеспечивает:

8.1. Направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими главе Михайловского сельсовета, непосредственному начальнику.

8.2. Регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам муниципальных служащих.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Михайловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов ,утвержденному постановлением Администрации Михайловского сельсоветаот 24.07..2019 г. №63 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование должности  непосредственного начальника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. непосредственного начальника) |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности с указанием  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  структурного подразделения, телефон) |

## Уведомление

# о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая может привестик конфликту интересов

В соответствии со статьями 12, 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описаниеконфликта интересов или о возможности его возникновения,личной

заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая может привестик конфликту интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилии и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Михайловского сельсоветао намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденномупостановлением Администрации Михайловского сельсоветаот24.07.2019года№ 63 |

# ЖУРНАЛ

# регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая может привестик конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О.  регистрирующего | Подпись регистрирую-щего | Подпись  муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копий (копии получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |