**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**
**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
**ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО РАЙОНА**
**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 октября 2013 года №10.2**

**Об утверждении Положения о бюджетном** **процессе в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со ст. 14 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ – «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Черемисиновского муниципального района Курской области.

Собрание депутатов Михайловского сельсовета решило:
1.Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.
2. Ответственным за исполнением настоящего решения назначить начальника отдела –Шмакову Е.А.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетную комиссию Собрания депутатов Михайловского сельсовета

4. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов муниципального образования **«Михайловский сельсовет» Черемисиновский района Курской области от 21 октября 2010 года №1.2** «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете Черемисиновского района Курской области»
5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Михайловского сельсовета О.И.Агеева

**Утверждено**

решением собрания депутатов
Михайловского сельсовета
Черемисиновского района Курской области

от 30.10.№10.2

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ** **В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЧЕРЕМИСИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КУРСКОЙОБЛАСТИ**

Настоящее Положение определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, утверждения, исполнения бюджета, внесения в него изменений, формы контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.
В бюджете муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.
Бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области и свод бюджетов подведомственных учреждений, входящих в состав муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области
1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее – Михайловский сельсовет) составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты Федеральных органов исполнительной власти и иные нормативные правовые акты Курской области, Устав Михайловского сельсовета, настоящее Положение, иные правовые акты органов местного самоуправления Михайловского сельсовета , регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Курской области, основным принципам и положениям, применяемым для составления, рассмотрения и утверждения бюджетов и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органов местного самоуправления Михайловского сельсовета в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.
3. Правовые нормы, регулирующие бюджетный процесс в Михайловском сельсовете, должны обеспечивать единство бюджетного законодательства и применение в Михайловском сельсовете единых принципов, методов и способов регулирования порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджета Михайловского сельсовета , контроля за его исполнением.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс).
Бюджет Михайловского сельсовета (далее - местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.
Консолидированный бюджет - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами.
Доходы бюджета - денежные средства, поступающие в местный бюджет, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.
Расходы бюджета – выплачиваемые из местного бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.
Дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.
Профицит бюджета – превышение доходов местного бюджета над его расходами.
Дотации – межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.
Субвенции – межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.
Субсидии - межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, по контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения местного бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).
Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения местного бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.
Бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.
Бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на возвратной и возмездной основах.
Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.
Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом, принятые на себя муниципальным образованием.
Бюджетная политика - целенаправленная деятельность органов местного самоуправления по управлению средствами местного бюджета.
Муниципальные ценные бумаги - облигации, жилищные сертификаты и другие ценные бумаги, выпускаемые администрацией Михайловского сельсовета по решению Собрания депутатов Михайловского сельсовета.
Нормативы отчислений в местный бюджет - величина в процентах или в доле от отдельных федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, устанавливаемая Бюджетным кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Курской области об областном бюджете.
Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства местного бюджета.
Бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.
Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.
Межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.
Межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.
Бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.
Кассовое обслуживание исполнения бюджета – проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.
Муниципальные услуги (работы) физическим и юридическим лицам – услуги (работы), оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами в случаях установленных законодательством Российской Федерации.
Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
Бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества.
Финансовый орган - орган, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета ;
Главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, самостоятельное структурное подразделение администрации Михайловского сельсовета, а также наиболее значимое учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом.
Распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, самостоятельное структурное подразделение администрации Михайловского сельсовета, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.
Получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, самостоятельное структурное подразделение администрации Михайловского сельсовета находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета от имени муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.
Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.
Ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гаранте события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.
Обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).
Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).
Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.
Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.
Отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.
Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.
Публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих, муниципальные должности, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях.
Главный администратор доходов бюджета - определенный решением о бюджете орган, имеющий в своем ведении администратора доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом.
Администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, структурные подразделения администрации Михайловского сельсовета, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом.
Главный администратор источника финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, структурные подразделения администрации Михайловского сельсовета, иная организация, имеющие в своем ведении, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
Администратор источников финансирования дефицита бюджета - администрация Михайловского сельсовета (структурные подразделения Михайловского сельсовета), иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

- Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Собрание депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете.
- Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Статья 4. Счет по учету средств местного бюджета

Счет по учету средств местного бюджета открывается в Управлении Федерального казначейства по Курской области и ведется в соответствии нормами действующего федерального и регионального законодательства.

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МИХАЙЛОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Статья 5. Этапы бюджетного процесса

1.Разработка прогноза социально - экономического развития Михайловского сельсовета
2. Разработка среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета .
3.Разработка документов и материалов, необходимых для формирования местного бюджета.
4. Составление проекта местного бюджета.
5. Рассмотрение и утверждение местного бюджета.
6. Исполнение местного бюджета.
7. Составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.
8. Анализ и контроль исполнения местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

1.Участниками бюджетного процесса в Михайловском сельсовете являются:
- Глава Михайловского сельсовета ;- Собрание депутатов Михайловского сельсовета;
- администрация Михайловского сельсовета;
- контрольно – счетный орган муниципального образования;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом, принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Михайловского сельсовета, а также, в установленных ими случаях, муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы Михайловского сельсовета
1.В области регулирования правовых отношений к компетенции главы Михайловского сельсовета относятся:
обнародование решений Собрание депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете, решений о внесении изменений в местный бюджет, решений об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в Михайловского сельсовета .

Статья 8. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Михайловского сельсовета
1. Собрание депутатов Михайловского сельсовета:
- рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
- рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органа осуществляющего контроль за исполнением местного бюджета;
- устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда;
- утверждает порядок формирования и использования дорожного фонда;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, законами Курской области и настоящим Положением к полномочиям представительного органа местного самоуправления.

Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Михайловского сельсовета

Администрация Михайловского сельсовета:
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета;
- устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета;
- утверждает проект среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета;
- утверждает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание депутатов Михайловского сельсовета;
- разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета Михайловского сельсовета и составление бюджетной отчетности;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Собрание депутатов Михайловского сельсовета;
- представляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев в Собрание депутатов Михайловского сельсовета и Контрольно-счетный орган муниципального образования
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования, бюджетное кредитование и предоставление муниципальных гарантий;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований, резервного фонда администрации Михайловского сельсовета;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям;
- устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий год;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- устанавливает порядок и формы осуществления финансового контроля исполнительно-распорядительным органом Михайловского сельсовета;
- устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ;
- устанавливает порядок ежегодной оценки эффективности долгосрочных целевых программ;
- утверждает долгосрочные целевые программы;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом, иными федеральными законами, законами Курской области и настоящим Положением к бюджетным полномочиям исполнительных органов местного самоуправления.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно – счетного органа муниципального образования

Контрольно-счетный орган муниципального образования при реализации бюджетных полномочий:
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, проводит экспертизы и готовит заключения на проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проект годового отчета об исполнении местного бюджета, проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным Законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной палате Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств - Собрание депутатов Михайловского сельсовета, администрация Михайловского сельсовета и муниципальные казенные учреждения, указанные в ведомственной структуре расходов местного бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств.
2. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателем бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
-формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
-отвечает от имени Михайловского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
Статья 12. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

1. Распорядитель бюджетных средств – Собрание депутатов Михайловского сельсовета, администрация Михайловского сельсовета и ее структурные подразделения, наделенные правом юридического лица, а так же муниципальные казенные учреждения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателям бюджетных средств.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 13. Ответственность главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств несут ответственность за:
- целевое использование выделенных в их распоряжение бюджетных средств;
- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением местного бюджета;
- своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств;
- своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в орган, исполняющий местный бюджет;
- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете;
- эффективное использование бюджетных средств;
- соответствие расходования бюджетных средств федеральным законам, областным законам, и нормативно правовым актам органов местного самоуправления.
2. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде соответственно от Михайловского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:
- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансирования плана и (или) проекта местного бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими полномочиями:
1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;
4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;
3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;
6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 17. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправлении, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Взаимодействие казенного учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.
2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.
3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.
4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами.
5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
Нарушение казенным учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.
6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.
8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.
10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.
11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

**Глава 3. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МИХАЙЛОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Статья 18. Формы межбюджетных трансфертов, представляемых из местного бюджета бюджету Черемисиновского района

Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджету Черемисиновского района предоставляются в форме:
- иных межбюджетных трансфертов.

Статья 19. Предоставление межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджету Черемисиновского района предоставляются при условии соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 20. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Черемисиновского района из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Черемисиновского района из местного бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями осуществляется в порядке, установленным решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета и в соответствие с требованиями бюджетного кодекса.
Статья 21.Предоставление иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов о местном бюджете, бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из местного бюджета.

**Глава 4. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ, ДЕФИЦИТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 22 . Формирование доходов местного бюджета
Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
Статья 23. Виды доходов местного бюджета

1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.
2. К налоговым доходам местного бюджета относятся доходы от предусмотренныхзаконодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и

 сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.
3. К неналоговым доходам местного бюджета относятся:
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
иные неналоговые доходы.
4. К безвозмездным поступлениям относятся:
дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности;
субсидии бюджету поселения (межбюджетные субсидии);
субвенции бюджету поселения;
иные межбюджетные трансферты;
безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 24 . Расходы местного бюджета
Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области и Черемисиновского района, органов местного самоуправления Михайловского сельсовета, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Курской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
Статья 25. Расходные обязательства Михайловского сельсовета

1. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования – Михайловский сельсовет или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из местного бюджета.
2. Расходные обязательства Михайловского сельсовета возникают в результате:
- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Михайловским сельсоветам договоров (соглашений) по данным вопросам;
- заключения от имени Михайловского сельсовета договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией Михайловского сельсовета переданных отдельных государственных полномочий.
3. Расходные обязательства, указанные в первом и втором абзаце пункта 2 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами Михайловского сельсовета я и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.
4. Расходные обязательства Михайловского сельсовета, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законами Курской области, и исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджета, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.
В случае если в Михайловском сельсовете превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Михайловского сельсовета, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.
5. Органы местного самоуправления Михайловского сельсовета не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.
Органы местного самоуправления Михайловского сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Курской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 26. Реестры расходных обязательств Михайловского сельсовета
1. Под реестром расходных обязательств Михайловского сельсовета понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) обязательств, возникающих (устанавливаемых) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Михайловского сельсовета, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов Черемисиновского района с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.
2. Реестр расходных обязательств Михайловского сельсовета ведется в порядке, установленном администрацией Михайловского сельсовета.
3. Реестр расходных обязательств Михайловского сельсовета представляется в Комитет финансов Черемисиновского района в порядке, установленном Комитетом финансов Черемисиновского района.

Статья 27. Дефицит местного бюджета

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса.

Статья 28. Источники финансирования дефицита местного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:
разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.
Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

Статья 29. Структура муниципального долга

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств Михайловского сельсовета по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса видам долговых обязательств.

Статья 30. Прекращение долговых обязательств Михайловского сельсовета и их списание с муниципального долга

Прекращение долговых обязательств и их списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса.

Статья 31. Муниципальная долговая книга Михайловского сельсовета
Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Михайловского сельсовета осуществляются в муниципальной долговой книге, ведение которой осуществляется в соответствии с положениями статьи 121 Бюджетного кодекса.

Статья 32. Обслуживание муниципального долга Михайловского сельсовета

Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам Михайловского сельсовета в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

Статья 33. Предельные объемы муниципальных заимствований, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Михайловского сельсовета

1. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.
2. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете.
Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
3. Решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.
4. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о местном бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета Курской области.
Решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга.
Управление муниципальным долгом осуществляется, исходя из соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса.

Статья 34. Осуществление муниципальных заимствований Михайловского сельсовета

1. Под муниципальными заимствованиями Михайловского сельсовета понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Михайловского сельсовета и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.
2. Муниципальные заимствования Михайловского сельсовета осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств Михайловского сельсовета.
3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Михайловского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом принадлежит администрации . Михайловского сельсовета

Статья 35. Программа муниципальных заимствований Михайловского сельсовета
1. Программа муниципальных заимствований Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.
Программа муниципальных заимствований Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. Проведение в соответствии с положениями статьи 105 Бюджетного кодекса реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

Статья 36. Отражение в бюджете Михайловского сельсовета поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

Отражение в бюджете Михайловского сельсовета поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса.

Статья 37. Предоставление муниципальных гарантий Михайловского сельсовета
Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий Михайловского сельсовета осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса.

Статья 38. Программа муниципальных гарантий Михайловского сельсовета
Программа муниципальных гарантий Михайловского сельсовета составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса и является приложением к решению о местном бюджете.

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Статья 39. Общие положения

Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально - экономического развития Михайловского сельсовета.
Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, Михайловского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим решением.
Проект местного бюджета может составляться и утверждаться сроком на один год или на три года (очередной финансовый год и плановый период). В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Михайловского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета.

Статья 40. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная компетенция администрации Михайловского сельсовета.
2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет отделом бюджетного учета и отчетности администрации.
Статья 41. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация Михайловского сельсовета имеет право получать необходимые сведения от подведомственных муниципальных учреждений, а также от структурных подразделений администрации Михайловского сельсовета, территориальных федеральных органов государственной власти.
2. Составление проекта местного бюджета основывается на:
- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Курской области и Черемисиновский муниципального района;
- прогнозе социально-экономического развития; Михайловского сельсовета
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета;
- исходных данных администрации. Михайловского сельсовета

Статья 42. Прогноз социально - экономического развития Михайловского сельсовета
1. Прогноз социально - экономического развития Михайловского сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Михайловского сельсовета.
3. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета.
4. Прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
5. Изменение прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.
6. Разработка прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией. Михайловского сельсовета

Статья 43. Основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета

1. Основные направления бюджетной политики Михайловского сельсовета должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета, принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Михайловского сельсовета.
2. Основные направления налоговой политики Михайловского сельсовета должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.
3. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.
4. Непосредственное составление проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Михайловского сельсовета осуществляет администрация Михайловского сельсовета.

Статья 44. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета

1. Под среднесрочным финансовым планом Михайловского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.
2. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией Михайловского сельсовета с соблюдением положений Бюджетного кодекса.
Проект среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета утверждается администрацией Михайловского сельсовета и представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета.
Значения показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.
3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета должен содержать следующие параметры:
прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета и консолидированного бюджета района;
объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;
распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;
дефицит (профицит) местного бюджета;
верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).
Администрацией Михайловского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета .
4. Показатели среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.
5. Среднесрочный финансовый план Михайловского сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Михайловского сельсовета приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 45. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского сельсовета, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, областных законов, устанавливающих неналоговые доходы местных бюджетов.

Статья 46. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой установленной администрацией Михайловского сельсовета.
2. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу, либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления Михайловского сельсовета.
Под бюджетными ассигнованиями во исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договора и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского сельсовета

Статья 47. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:
обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 48 . Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Михайловского сельсовета, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).
2. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
3. Муниципальное задание должно содержать:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:
определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
порядок оказания соответствующих услуг;
предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.
5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией Михайловского сельсовета.

Статья 49. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:
- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и муниципальными правовыми актами;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 50. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.
2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Статья 51. Реестры закупок

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.
2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:
краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
цена и дата закупки.

Статья 52. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.
2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.
Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств, предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 53. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельсовета
3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:
1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Статья 54. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.
2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией Михайловского сельсовета.

Статья 55. Адресная инвестиционная программа

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Михайловского сельсовета.
2. Адресная инвестиционная программа за счет средств местного бюджета, утверждается решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете.
3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с адресной инвестиционной программой отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

Статья 56. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельсовета .
Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией Михайловского сельсовета.
2. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования.
Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.
Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.
Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Статья 57. Резервный фонд администрации Михайловского сельсовета

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание, резервного фонда администрации Михайловского сельсовета.
2. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Михайловского сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации Михайловского сельсовета.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренного в местном бюджете, устанавливается администрацией. Михайловского сельсовета
6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Михайловского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 58. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых, осуществляется в порядке, установленном, администрацией Михайловского сельсовета.

Статья 59. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией Михайловского сельсовета.
Сроки реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм) определяются администрацией Михайловского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.
Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) их формирования и реализации устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельсовета.
2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Собрание депутатов Михайловского сельсовета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом, утвердившим программу.
Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Михайловского сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета.
3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Михайловского сельсовета.
По результатам указанной оценки, администрацией Михайловского сельсовета, не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета, может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) или о досрочном прекращении ее реализации.
В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.
4. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств местного бюджета, может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам сельских поселений Черемисиновского района на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджетов поселений.
Условия предоставления указанных субсидий, методика их расчета, критерии отбора городских и сельских поселений для предоставления субсидии на реализацию долгосрочной целевой программы и распределение субсидий между поселениями устанавливаются соответствующей программой.

Статья 60. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией Михайловского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса, муниципальных правовых актов Михайловского сельсовета.
2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией Михайловского сельсовета в форме муниципального правового акта, регламентирующего сроки и порядок разработки проекта местного бюджета сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), порядка работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов Михайловского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета.
3. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.
4. Решением о бюджете устанавливаются:
- перечень главных распорядителей;
- размер резервного фонда администрации Михайловского сельсовета;
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета Курской области, из районного бюджета Черемисиновского района и предоставляемых бюджетам поселений в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- программа муниципальных внутренних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- перечень распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- перечень участников бюджетного процесса;
- перечень неучастников бюджетного процесса;
- распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ за счет местного бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета.
5. Проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета.
Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.
Решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх общего объема расходов местного бюджета.
6. Одновременно с проектом местного бюджета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета представляются следующие документы и материалы:
- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

**ГЛАВА 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

Статья 61. Внесение проекта решения о местном бюджете в Собрание депутатов Михайловского сельсовета

1. Администрация Михайловского сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельсовета и Контрольно-счетного органа муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 октября текущего года.
Одновременно с проектом местного бюджета в Собрание депутатов Михайловского сельсовета и Контрольно-счетный орган муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 6 статьи 60 Положения.
Одновременно с внесением проекта местного бюджета администрация Михайловского сельсовета готовит проект решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, которое подлежит обязательному опубликованию одновременно с проектом местного бюджета не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.
2. Решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета, о внесении изменений в решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 30 дней до дня внесения в Собрание депутатов Михайловского сельсовета окончательного проекта решения о местном бюджете сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Уточненный администрацией Михайловского сельсовета проект местного бюджета представляется в Контрольно-счетный орган муниципального образования в трехдневный срок после его уточнения, но не позднее 11 ноября текущего года, а в Собрание депутатов Михайловского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.
4. Заключение Контрольно-счетного органа муниципального образования на проект местного бюджета с учетом его уточнения администрацией Михайловского сельсовета по результатам публичных слушаний, замечаний и предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Михайловского сельсовета и уточненных данных, представленных Комитетом финансов Черемисиновский муниципального района, направляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета администрацией Михайловского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 62. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете Собранием депутатов Михайловского сельсовета

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.
2. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Собрания депутатов Михайловского сельсовета , должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с пунктом 6 статьи 60 настоящего Положения.
Решение об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 63. Сроки утверждения и вступления в силу решения о местном бюджете
1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Михайловского сельсовета, подписано главой Михайловского сельсовета и опубликовано до начала очередного финансового года, но не позднее 10 дней после его принятия и подписания в установленном порядке.
2. Решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете на следующий финансовый год вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением о местном бюджете.

Статья 64. Временное управление местным бюджетом

Временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, определенном статьей 190 Бюджетного кодекса.

Статья 65. Внесение изменений в решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете по окончании периода временного управления местным бюджетом

Внесение изменений в решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в порядке, определенном статьей 191 Бюджетного кодекса.

Статья 66. Внесение изменений в решение Собрание депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете

В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, администрация Михайловского сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов Михайловского сельсовета проект решения Собрания депутатов Михайловского сельсовета о внесении изменений в решение Собрания депутатов Михайловского сельсовета о местном бюджете.

**Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Статья 67. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией . Михайловского сельсовета
Организация исполнения бюджета возлагается на отдел финансов и экономики.
Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 68. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов.
Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется глава администрации Михайловского сельсовета.
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.
В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации Михайловского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации Михайловского сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете:
в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;
в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;
в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;
в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете;
в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;
в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.
При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.
3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов местного бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.
Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения местного бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.
4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 35 и 36 настоящего Положения.
Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.
5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 69. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Отдел бюджетного учета и отчетности устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов.

Статья 70. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:
- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете и иными законами Курской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне начисленные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы.

Статья 71. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленным комитетом финансов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:
- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.
3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.
Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.
5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным комитетом финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Статья 72. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается комитетом финансов.
Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.
Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.
2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных 64 и 65 настоящего Положения.
3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации сектора государственного управления.
4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.
Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 73. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов.

Статья 74. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе или в финансовом органе субъекта Федерации..
Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.
Лицевые счета, открываемые в комитете финансов, открываются и ведутся в порядке, установленном комитетом финансов.

Статья 75. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, Администрации Михайловского сельсовета осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.
В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.
Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 76. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных администрацией Михайловского сельсовета, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 77. Использование доходов фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Михайловского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статей 68 настоящего Положения.
2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 78. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление

1. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения местного бюджета за счет размещения бюджетных средств на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются.

Статья 79 . Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев установленных Бюджетным кодексом.
2. Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса.

Статья 80. Основы кассового обслуживания исполнения местного бюджета

1. При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета:
- учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета, открываемого в соответствии с Бюджетным кодексом органом Федерального казначейства;
- управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет комитет финансов или иные уполномоченные органы в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- кассовые выплаты из местного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете местного бюджета;
- все операции по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
- органы Федерального казначейства представляют информацию о кассовых операциях по исполнению местного бюджета, а также информацию о кассовых операциях по исполнению бюджетов, входящих в консолидированный бюджет поселения.
2. В случае передачи органу Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений Бюджетного кодекса, особенности кассового обслуживания устанавливает Федеральное казначейство.

Статья 81. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.
Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.
2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.
4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.
В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.
Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 9. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Статья 82. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.
Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.
План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.
2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета включает в себя:
а) отчет об исполнении местного бюджета;
б) баланс исполнения местного бюджета;
в) отчет о финансовых результатах деятельности;
г) отчет о движении денежных средств;
д) пояснительную записку;
е) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством и нормативными документами Российской Федерации.
Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Михайловского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.
Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.
Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.
Пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств местного бюджета в отчетном финансовом году.
3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 83. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств. Главные распорядители и администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в комитет финансов в установленные им сроки.
2. Бюджетная отчетность Михайловского сельсовета составляется отделом финансов и экономики Михайловского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей и администраторов бюджетных средств.
3. Бюджетная отчетность Михайловского сельсовета является годовой.
Отчет об исполнении местного бюджета является квартальным.
4. Бюджетная отчетность Михайловского сельсовета представляется отделом финансов и экономики в администрацию Черемисиновский муниципального района.
5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета и Контрольно-счетный орган муниципального образования.
6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, подлежит утверждению решением Собрания депутатов Михайловского сельсовета и опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 84. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета поселения
Главные распорядители бюджетных средств Михайловского сельсовета представляют бюджетную отчетность в отдел финансов и экономики администрации.
Администрация Михайловского сельсовета представляют бюджетную отчетность в комитет финансов Черемисиновский муниципального района.

Статья 85. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов Михайловского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном Собранием депутатов Михайловского сельсовета Черемисиновского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
3. Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган муниципального образования не позднее 1 марта текущего года.
4. Администрация Михайловского сельсовета представляют отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнения бюджета производится в срок не превышающий один месяц.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Черемисиновский муниципального района в Собрание депутатов Михайловского сельсовета и одновременно в администрацию Михайловского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Статья 86. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание депутатов Михайловского сельсовета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Собранием депутатов Михайловского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Собрание депутатов Михайловского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.
В случае отклонения Собрания депутатов Михайловского сельсовета решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Собрание депутатов Михайловского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Статья 87. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.
Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении местного бюджета.

**Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

Статья 88. Органы муниципального финансового контроля

Органами муниципального финансового контроля являются:
1. Собрание депутатов Михайловского сельсовета;
2 Контрольно-счетный орган муниципального образования;
3. Администрация Михайловского сельсовета;
4. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств;
5. Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Курской области и Черемисиновского муниципального района возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 89. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов Михайловского сельсовета

1. Собранием депутатов Михайловского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:
предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно - финансовым вопросам;
текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов Михайловского сельсовета, в ходе публичных слушаний и депутатских запросов;
последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.
2. Контроль Собрания депутатов Михайловского сельсовета предусматривает право на:
получение от администрации Михайловского сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;
получение от отдела бюджетного учета и отчетности, оперативной информации об исполнении местного бюджета;
утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
создание собственных контрольных органов для проведения ревизий местного бюджета;
вынесение оценки деятельности органа, исполняющего местный бюджет.

Статья 90. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетным органом муниципального образования

Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением и Положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования.
Формы и порядок финансового контроля осуществляемого администрацией Михайловского сельсовета устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Черемисиновского района и муниципальными правовыми актами администрации Михайловского сельсовета.

Статья 91. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет финансовый контроль:
за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета;
за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в комитет финансов получателем бюджетных средств местного бюджета.

Статья 92. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.
2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.
3. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

Статья 93. Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом, настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.
2. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства и основания применения мер принуждения за нарушение Бюджетного законодательства устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом.